

FECHA: Febrero 25 de 2026

DE: Coordinadora de sección de jardín a segundo

PARA: Padres de familia

ASUNTO: Aspectos importantes



Familias lasallistas, reciban un fraterno saludo.

Han transcurrido varias semanas desde el inicio del año escolar, un tiempo que ha traído consigo múltiples experiencias, retos, aprendizajes y también algunas dificultades. Como comunidad educativa, comprendemos que cada vivencia es una oportunidad para crecer y fortalecer el proceso formativo de nuestros niños y niñas.

Es fundamental recordar que los estudiantes son los protagonistas de su proceso de aprendizaje. Permitirles equivocarse, asumir responsabilidades, resolver dificultades y celebrar sus logros forma parte esencial de su formación integral. Para ello, familia y colegio debemos caminar juntos, fortaleciendo un acompañamiento cercano y una comunicación asertiva, respetuosa y basada en la confianza mutua.

Con este propósito, les invitamos a tener en cuenta las siguientes orientaciones:

1. Puntualidad

La jornada escolar es de **7:00 a.m. a 1:30 p.m.**

Los estudiantes deben estar en la institución **a las 6:55 a.m.**, de manera que puedan iniciar puntualmente sus actividades a las 7:00 a.m. A esta hora se cierra la puerta y quienes lleguen después de las 7:00 a.m. deben ingresar por la recepción del colegio (puerta de vidrio)

La puntualidad favorece la organización, la responsabilidad y el adecuado desarrollo de la jornada académica.

2. Porte adecuado del uniforme

El Manual de Convivencia establece claramente las normas sobre presentación personal y uso del uniforme. Recordamos que: - Solo está permitido el uso de la **chaqueta o buso institucional**.

- No se deben enviar buses diferentes ni de colores llamativos.

Agradecemos su apoyo para velar por el cumplimiento de esta norma, que fortalece la identidad institucional y el sentido de pertenencia.

3. Presentación personal de visitantes

El colegio es un espacio formativo para niños y niñas, donde promovemos el respeto y el cuidado integral. Por ello, solicitamos a padres, acudientes y visitantes asistir con una presentación acorde al contexto educativo, evitando prendas como pijamas, escotes pronunciados, ropa deportiva corta, minifaldas, blusas cortas, entre otras.

4. Exigencia académica y organización familiar

Viajes y ausencias:

Les pedimos tener en cuenta las fechas institucionales (cortes académicos, finalización de períodos, recuperaciones, pruebas externas, entre otros) antes de programar viajes. La institución no asigna talleres por permisos de viaje; el estudiante deberá ponerse al día con las actividades desarrolladas durante su ausencia.

Citas médicas y retiros durante la jornada:

Se recomienda agendar citas médicas fuera del horario escolar.

Si requieren retirar a su hijo(a) durante la jornada, deberán enviar la solicitud al docente titular o a coordinación con mínimo **un día de anticipación**, por correo o en el cuaderno de comuniquémonos, para diligenciar el formato de salida.

La solicitud debe incluir:

- Fecha y hora de salida
- Nombre del estudiante y grupo
- Motivo
- Nombre del acudiente
- Nombre y número de cédula de quien retira

Sin autorización de coordinación, ningún estudiante podrá salir del plantel.

Horarios de descanso (durante estos NO se permite el ingreso de padres):

Primer descanso: 9:40 a.m. – 10:20 a.m.

Segundo descanso: 12:05 m. – 12:45 p.m.

Excusas por inasistencia:

Toda inasistencia debe justificarse por correo o en el cuaderno de comuniquémonos al titular o coordinación de sección. Solo con excusa formal el estudiante podrá presentar las actividades pendientes.

5. Conducto regular:

Es fundamental seguir el conducto regular institucional para resolver cualquier dificultad entre los estudiantes o con los docentes. El primer paso debe ser dirigirse al docente involucrado, o si se trata de un conflicto de convivencia entre compañeros, al docente titular, quien será responsable de buscar estrategias para solucionarlo. Si la situación persiste, se escalará a la coordinación de sección, donde se abrirá un proceso y se establecerán compromisos. En ninguna circunstancia, como familia, deben acercarse a otro estudiante o compañero de su hijo o hija para hacerle un reclamo.

Les invitamos a expresar inquietudes o inconformidades exclusivamente por los canales institucionales (correo, cuaderno de comuniquémonos o cita previa). Evitemos conversaciones entre familias que puedan generar malentendidos o exponer a estudiantes y docentes sin conocer el contexto completo. Además, se

debe evitar referirse en redes sociales a otros menores de edad sin el permiso de sus respectivos padres o involucrarlos en situaciones conflictivas.

El diálogo respetuoso y oportuno es la base de una convivencia sana.

6. Dispositivos tecnológicos:

Hemos observado que varios estudiantes de la primera sección portan relojes inteligentes para comunicarse con sus familias. Si bien el Manual de Convivencia, en el **Artículo 111, numeral 11, “Uso de dispositivos eléctricos y electrónicos dentro del colegio”**, establece los criterios y recomendaciones frente a su uso e incluso sugiere evitar enviarlos a la institución, entendemos que estos dispositivos pueden facilitar una comunicación inmediata.

No obstante, es fundamental orientar a los niños y niñas sobre los momentos adecuados para utilizarlos o realizar llamadas a casa. Su uso debe limitarse exclusivamente a los descansos, ya que durante las clases generan distracción tanto para quien lo porta como para sus compañeros, afectando el normal desarrollo de las actividades académicas.

En caso de que el reloj inteligente sea considerado un accesorio personal del estudiante, se recomienda dejarlo en casa. La institución no se hace responsable por daños, pérdida o extravío de estos dispositivos.

7. Autonomía, responsabilidad y cuidado de pertenencias

- Los estudiantes deben cuidar sus objetos personales.
- En caso de pérdida o hallazgo, deben informar a coordinación o ubicar el objeto en la mesa de la honestidad.
- No se permitirá el ingreso de familiares para traer materiales olvidados, ni nos haremos responsables por objetos dejados en portería.
- Es indispensable marcar todos los implementos (chaquetas, loncheras, termos, portacomidas, cartucheras, colores, entre otros).

Fortalecer la autonomía y la organización anticipada en los niños es un aprendizaje fundamental para su desarrollo.

Reiteramos nuestra disposición permanente para escuchar, orientar y acompañar cada situación que se presente. El trabajo conjunto entre familia y colegio es la mejor garantía para el bienestar y crecimiento integral de nuestros estudiantes.

Ante cualquier inquietud, pueden comunicarse al correo de Coordinación de Sección coordinacionseccion1sb@delasalle.edu.co

Además, se anexa el correo de cada docente de la primera sección:

- ESTEFANÍA VALENCIA – titular de jardín: preescolar04sb@delasalle.edu.co
- MARIA JULIET CASTAÑAEDA: titular de transición A preescolar01sb@delasalle.edu.co
- LEIDY LAURA HERRERA: titular de Transición B preescolar02sb@delasalle.edu.co
- JUAN DIEGO MOSCOSO: titular de 1-A educacionartistica03sb@delasalle.edu.co
- ANDREA CÁRDENAS: titular de 1B cienciassociales01sb@delasalle.edu.co
- CAMILA ANDREA ECHAVARRIA: titular de 1C cienciasnaturales04sb@delasalle.edu.co
- JULIANA HUNCAPIE: titular de 1D lenguacastellana04sb@delasalle.edu.co
- JUAN PABLO GARCÍA: titular de 2-A educacionfisica04sb@delasalle.edu.co

- ANA MARÍA RAMÍREZ: titular de 2B ingles01sb@delasalle.edu.co
- MARIA CAMILA PATIÑO: titular de 2C matematicas04sb@delasalle.edu.co
- LAURA ISABEL RAMÍREZ: titular de 2D tecnologiaeinformatica03sb@delasalle.edu.co
- DORA JARAMILLO docente de Lengua Castellana lenguacastellana03sb@delasalle.edu.co
- ESTEPHANIE GUARÍN: docente de Inglés ingles03sb@delasalle.edu.co
- JULIAN DURANGO: docente de Inglés ingles07sb@delasalle.edu.co

Agradecemos profundamente su apoyo y compromiso.

En De La Salle,
Carolina Mazo Ruiz
Coordinadora primera sección

